



1 **ATA DA 95ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA (CAU/PA), REALIZADA NO DIA 10 DE**
2 **JULHO DE 2020.**

3 Ao décimo (10) dia do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte (2020), através da plataforma de
4 reunião virtual *Zoom*, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do
5 conselheiro José Akel Fares Filho, reuniram-se os conselheiros(as) estaduais titulares: Clivia Corrêa
6 Pinto Bastos, Filomena Mata Vianna Longo, Walter José de Moraes Borges, Roberta Menezes
7 Rodrigues e Romulo dos Santos. Registram-se as presenças do gerente geral Flávio Campos do
8 Nascimento, advogado Jean Lucas Oliveira, coordenador administrativo financeiro Igor Côrrea,
9 assessora de comunicação Ana Lídia Vieira e assistente administrativo Narciso Feitosa de Oliveira.

10 **1. EXPEDIENTE: ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS**
11 **JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de quórum, dá-se início aos trabalhos da 95ª Reunião
12 Plenária Ordinária às nove horas e dez minutos (09h e 10 min.) **2. LEITURA E DISCUSSÃO DA**
13 **ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não havendo discordâncias, foi APROVADA.

14 **3. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS DE COORDENADORES DE COMISSÃO:**
15 **Comissão de Ética e Disciplina (CED):** O coordenador Walter José de Moraes Borges comunica
16 que a comissão se reunirá assim que houver a retomada de trabalho presencial na sede para discutir
17 os processos em andamento. **Comissão de Administração, Planejamento e Finanças (CAPAF):** A
18 coordenadora Filomena Mata Vianna Longo comunica que as discussões sobre o PCCS estão
19 chegando ao final. **Comissão Especial de Política Profissional (CEPP):** Em nome do coordenador
20 Matheus de Almeida Vieira, a assessora de comunicação Ana Lídia Vieira comunica que a CPP está
21 auxiliando ativamente no trabalho nas mídias sociais. **4. ORDEM DO DIA. 4.1 INFORMES**
22 **FINANCEIROS.** O coordenador administrativo financeiro Igor de Castro Corrêa apresentou o
23 cenário financeiro do período de janeiro (01) a junho (06) e a perspectiva de arrecadação para o
24 decorrer do exercício, com contingenciamento. **4.2 RELATÓRIO GERENCIAL.** O gerente
25 geral Flávio Campos do Nascimento apresentou o relatório mensal acerca de todas as ações e
26 produção de todos os setores, atendimentos, evolução das redes sociais e ações de retorno ao
27 atendimento presencial. **5. COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:** O
28 presidente José Akel Fares Filho registra o modelo de ofício do CAU/PA em apoio e nos moldes da
29 Deliberação Plenária nº 509 de dezoito (18) de junho (06) de dois mil e vinte (2020) do CAU/SC
30 acerca da importância de que cargos das chefias dos setores que tratam da preservação do patrimônio
31 cultural, considerando-se a especificidade do tema, serem ocupados por profissionais especializados,
32 capacitados e comprovadamente experientes. O advogado Jean Lucas Oliveira explicou a demanda e
33 leu o modelo de ofício. O tema foi discutido, o modelo foi aprovado por unanimidade e depois de
34 adaptado em forma de ofício deverá ser enviado às Prefeituras do Estado do Pará. **6.**
35 **ENCERRAMENTO:** Nada mais a tratar, o presidente José Akel Fares Filho agradece a participação
36 de todos e encerra a reunião ao meio-dia. (12h).

José Akel Fares Filho

Presidente do CAU/PA